本科新生学籍电子注册工作流程

报到入学的新生

各二级学院核查实际报到学生人数、个人信息、班级信息等数据后

提交准确数据至教务科/招生办

教务处学籍管理科对实际报到的学生进行网上学籍注册，

对未报到的学生进行放弃入学资格处理，

对应征入伍的学生进行保留入学资格处理。

新生电子学籍注册工作完成

学生登录学信网账号并登录个人学籍信息，

学生不及时上网核查，若信息有误未能及时更正则后果自负。

学籍管理科统计并通报各二级学院学生登录学信网核查

学籍信息的情况，同时制作新生花名册。

本科新生学籍电子注册工作流程

信息有误

信息无误

新生电子学籍注册

新生更改学籍信息申请完成

学生登录“学信网”查询、核实身份与学籍信息

（网址http://www.chsi.com.cn）

本人应及时通过生源所在地招生部门审核后，提供以下材料

学籍信息注册完成

1. 书面申请（一份）；
2. 《内蒙古艺术学院在校生录取信息更改审批表》（两份）；
3. 身份证原件及复印件（两份）、户口本原件及复印件两份（省级招生部门须在读音见上签字盖章）；
4. 户籍证明原件及复印件（两份）；
5. 若更正民族信息，除以上材料还需提供户籍所在地

县级以上民族事务部门证明原件

学生持以上要求的所有材料以及全套材料的复印件一套

到学校教务处学籍管理科进行审核、备案与更改

办理依据：《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）

《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）（2016年12月16日修订）

相关部门：内蒙古艺术学院各二级学院教务办、团总支

内蒙古艺术学院教务处学籍管理科

相关附件：《内蒙古艺术学院在校生录取信息更改审批表》

内蒙古艺术学院在校生学年电子注册工作流程

有信息变更

无信息变更

在校生学年电子学籍注册

报自治区教育行政部门批准

学生登录“学信网”查询、核实身份与学籍信息

（网址http://www.chsi.com.cn）

学籍信息注册完成

1.身份证、户口本原件和正反面复印件

（复印件需户籍主管人员签字盖章）

2.户籍部门出具的户籍更改证明，并签署开具证明姓名

3.带照片的高考报名表（复印件）

4.所在系领取并填写《内蒙古艺术学院学生信息更改审批表》（一式两份）

5.无犯罪记录证明

学生持以上所有材料以及全套材料的复印件一套

到学校教务处学籍管理科进行审核、备案

办理依据：《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）

《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）（2016年12月16日修订）

相关部门：内蒙古艺术学院各二级学院教务办、团总支

内蒙古艺术学院教务处学籍管理科

相关附件：《内蒙古艺术学院在校生录取信息更改审批表》

本科毕业生学历电子注册工作流程

信息有误

信息无误

毕业生学历电子注册

学生登录“学信网”—“图像校对模块”

（网址<http://www.chsi.com.cn>）

进行“校对学籍基本信息和图像信息”

图像有误请在规定时间内联系图像采集部门；

信息有误请在规定时间内联系学籍管理科

逾期离校后学校不负责更改信息

点击“确认无误”

办理依据：《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学[2014]11号）

《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）（2016年12月16日修订）

相关部门：内蒙古艺术学院各二级学院教务办、团总支

内蒙古艺术学院教务处学籍管理科

 图像采集部门