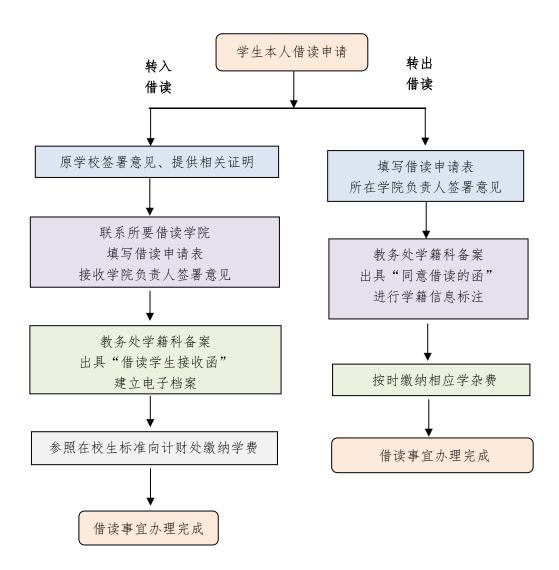
## 本科生借读工作流程



办理依据:《内蒙古艺术学院借读学生管理暂行办法》

相关部门: 各学院教务办、学工办, 教务处,

学生工作部(处)、后勤处、计划财务处

相关附件:《内蒙古艺术学院本科生借读申请表(外出借读)》

《内蒙古艺术学院本科生借读申请表 (外来借读)》

## 内蒙古艺术学院本科生外出借读申请表

姓	名				,	 学	뮺			
	70			H. /		1	<b>→</b>			
性别	14.)	民族		月1	分证号	,				
学	院					年	级			
专业						联	系电话			
家庭住址						家人	庭电话			
所借读院校							一借读 专业			
借读起止时间						1	读成绩 载方式	邮寄□	自送	
个人申请				7.	<b>本人签字</b>	:		年	月	曰
所 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 完 形 见 一 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元			负责人签字	·:		公	章	年	月	日
教务处审负责人签		:			学校分负责人		导意见: :			
公章		年	月	日		公	章	年	月	日

说明: 1. 学生在外校借读期间一切相关事宜由该生与其所借读院校自行协商。

- 2. 外出借读学生须出具借读院校开具的接收证明(函)。
- 3. 学生务必按规定,每学期开学前学校报到注册学籍,并提供借读院校出具的成绩单, 以及借读函。
- 4. 本申请表一式两份, 原学校一份, 借读学校一份。

## 内蒙古艺术学院学生赴外校借读协议书

甲方:内蒙古吉	艺术学院		
乙方:			
丙方: 借读生			
学生姓名:	专业年级:	本人联系方式:	
考生号:	身份证号:	家长联系方式:	
丙方申请到乙プ	方借读。现就相关事项,	达成如下协议:	
1. 经丙方申请,	甲方与乙方协商,经乙方	方同意接收后,出具乙方接收函,	
同意丙方到乙方	专业	年级至年级借读学习。	>
2. 甲方的权利和	义务:		
(1)负责丙方的	內学籍注册等学籍管理、	毕业审核、学位授予事宜;	
(2)按照甲方石	<b>有关规定及标准收取学费</b>	· 等相关费用;	
(3)如丙方不益	遵守乙方学校要求, 有村	又停止其借读学习。	
3. 乙方的权利和	义务:		
(1)按照乙方	有关规定对丙方进行管理	理,对不服从学校管理的丙方,	
有权退回甲方;			
(2)负责提供区	<b>万方的成绩证明、归档</b> 需	<b>宗要的其他证明材料给甲方</b> ;	
(3)按照借读。	专业的收费标准收取学费	费、住宿费、书费等相关费用。	
4. 丙方的权利和	义务:		
(1)按照甲方利	· 中乙方学校收费标准,分	分别缴纳学费等相关费用;	
(2) 遵守甲方利	中乙方学校的相关规定,	如有违反,要服从相关管理;	
(3)按甲方要:	求每学期本人回甲方报到	到,进行学籍注册等,遵守甲、	
乙双方学校的规章制	則度;		
(4)借读期间>	不参加甲方各类学生评类	之、评优、保研推荐;	
(5)必须完成	乙方学校专	业人才培养方案中年级	
至 年级会	全部必修环节,总学分达	<b>达到</b> 学分	٠,

(6)借读结束后,	需在甲方毕业	业资格审查工作开展前,	将乙方教务处
出具的借读期间成绩单	并加盖公章,	提交甲方教务处。	

5. 此协议一式三份,甲方、乙方和丙方各执一份。

附件: 1. 丙方借读申请

2. 丙方及丙方家长身份证复印件

3. 丙方学习成绩、思想品德鉴定证明

甲方学校领导签字: 乙方学校领导签字:

甲方教务处盖章: 乙方教务处盖章:

年 月 日 年 月 日

丙方(学生)签字:

学生身份证号: 联系方式:

丙方(家长)签字:

家长身份证号: 联系方式:

## 内蒙古艺术学院本科生转人借读申请表

姓	名				,	原学号			
性别		民族		身	份证号		1		
家庭住址						联系电话			
						家庭电话			
原院校	5/所在系					原专业			
学历、学制						原院校 入学时间			
上は!	14 14 万					申请借读			
甲请信	昔读院系					年级/专业			
借读起	足止时间					借读成绩 记载方式	邮寄[	] 自	取口
个人申请 学审					本人签字		年	月	日
意见									
		负	负责人签字	:		公章	年	月	日
教务处	审批意见:	:			学校分	管领导意见:			
负责人签字:					负责人	签字:			
	公章	年	月	E	,	公章	年	月	日

- 说明: 1. 学生按照《内蒙古艺术学院学生管理规定》进行统一管理, 若在校期间有违反相关规定及国家法规法律的行为, 取消借读资格。
  - 2. 学生务必按规定,每学期开学前到原学校报到注册学籍,并提供成绩单。
  - 3. 本申请表一式两份, 原学校、借读学校各一份。