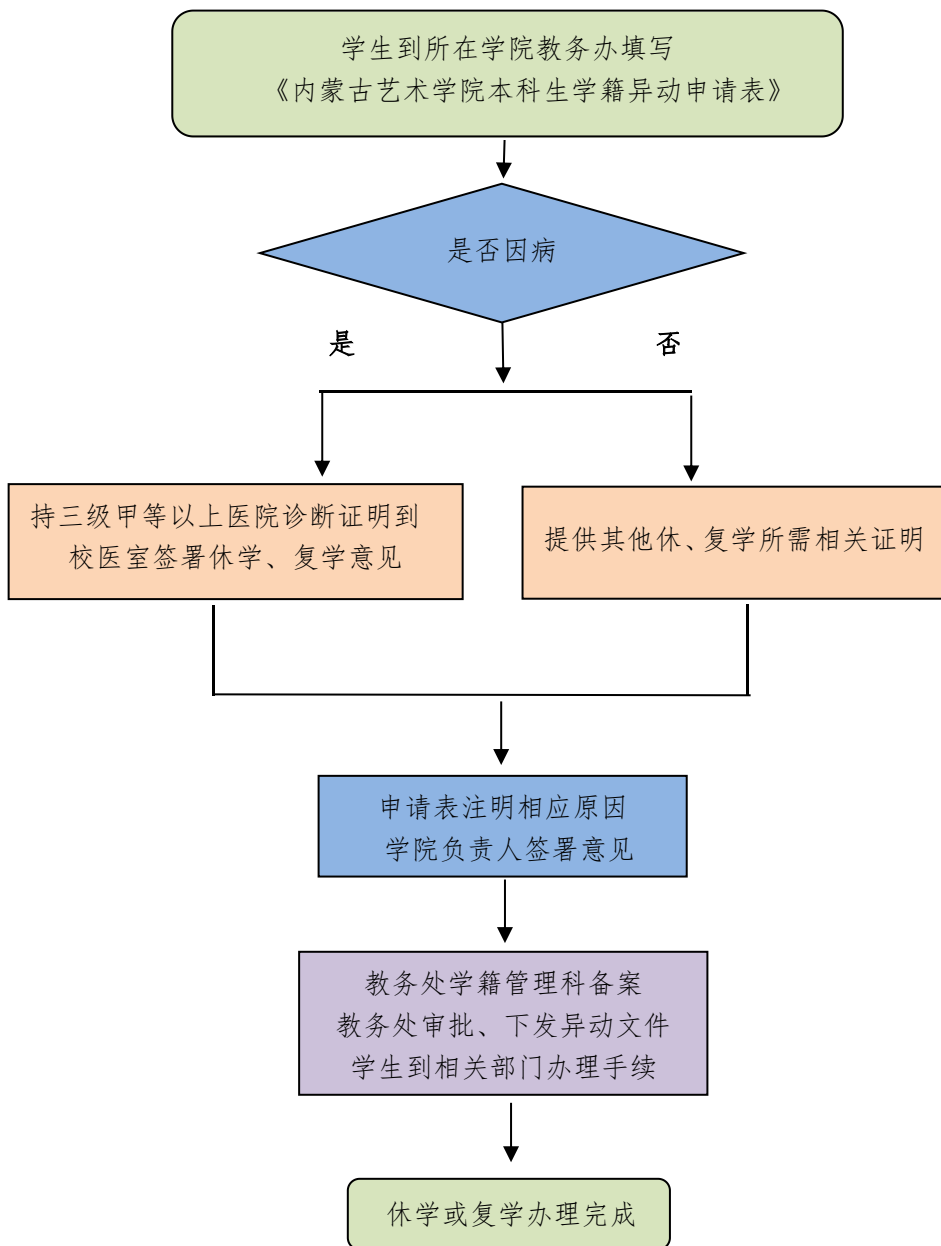


## 休学、复学工作流程



**办理依据：**《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）

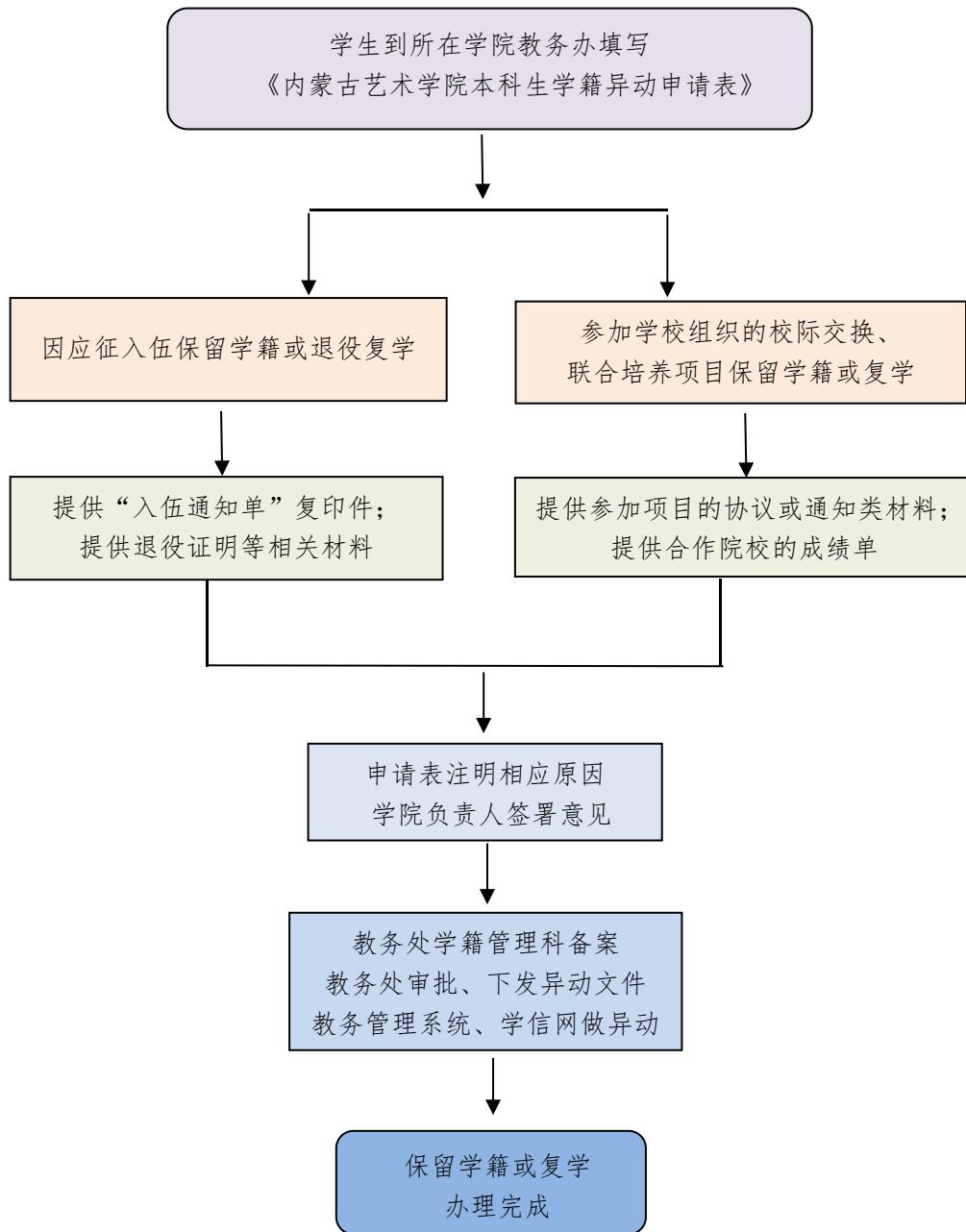
《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）

《内蒙古艺术学院本科生学籍管理规定》（内艺发〔2023〕10号）

**承办部门：**教务处学籍管理科，各学院教务办、学工办，  
学生工作部（处），后勤管理处，计划财务处

**相关附件：**《内蒙古艺术学院本科生学籍异动申请表》

## 保留学籍、复学工作流程



**办理依据：**《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）

《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）

《内蒙古艺术学院本科生学籍管理规定》（内艺发〔2023〕10号）

**承办部门：**教务处学籍管理科，各学院教务办、学工办，  
学生工作部（处），后勤管理处，计划财务处

**相关附件：**《内蒙古艺术学院本科生学籍异动申请表》

# 内蒙古艺术学院本科生学籍异动申请表

姓 名				学 号			
性别		民族		身份证号			
学 院				异动前 所在年级			
专 业				异动后 所在年级			
生源地				联系电话	本人：		
家庭住址					家长：		
异动类别		<input type="checkbox"/> 休学	<input type="checkbox"/> 复学	<input type="checkbox"/> 保留入学资格			
		<input type="checkbox"/> 保留学籍	<input type="checkbox"/> 注册学籍	<input type="checkbox"/> 降级	<input type="checkbox"/> 死亡		
个人 申 请	(后附证明材料)           <div style="text-align: right;">本人签字：_____年 月 日</div>						
所在 学院 审 批 意 见	<div style="text-align: right;">负责人签字：_____公章 _____年 月 日</div>						
医 务 室 意 见	负责人签字（公章）：   年 月 日			教 务 处 审 批 意 见	负责人签字（公章）：   年 月 日		

注：1. 学院审批意见“休学”写明起止时间，“复学”和“降级”写明异动后的年级和专业。  
 2. 因病“休学”和“复学”须出具医院证明，并由内蒙古艺术学院医务室负责人签属意见、盖章。  
 3. 因“身亡”需要注销学籍的，需要提供死亡证明。